

Allegato n.3

DISCIPLINARE - CONVENZIONE art. 30 T.U.E.L. (D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Disciplinare - Convenzione per la costituzione di un'associazione per l'attuazione degli obiettivi comuni nell'ambito delle attività del PSR Molise 2014-2020. MISURA 19 "Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER" - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" - GAL Molise verso il 2000 PSL "Verso il Bio territorio intelligente, inclusivo e ospitale" - Ambito Tematico: Turismo sostenibile - **AZIONE 19.2.12 - Realizzazione di bio percorsi per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e rurale dell'area GAL**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del
_____ sita in _____

TRA

Il Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di rappresentante pro-tempore del
COMUNE

_____ (codice fiscale _____), con sede in
_____ (____) via/p.zza _____, Ente capofila/soggetto beneficiario/attuatore del progetto in oggetto indicato, in esecuzione della Giunta Comunale n. ___ del
/___ / _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

e

Il Sig. _____ nato/a a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di rappresentante pro-tempore del
COMUNE

_____ (codice fiscale _____), con sede in
_____ (____) via/p.zza _____, in esecuzione della
Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del ___/___ /___, dichiarata immediatamente eseguibile, quale Comune mandante;

e

Il Sig. _____ nato/a a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di rappresentante pro-tempore del
COMUNE

_____ (codice fiscale _____), con sede in

_____ (____) via/p.zza _____, in esecuzione della
Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del ___/___/___, dichiarata immediatamente
eseguibile, quale Comune mandante.

e

Visti:

- Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Reg. (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Reg. Delegato (UE) n. 807 dell'11/03/2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Reg.(UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Reg. (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Reg. (UE) n. 651 del 17/06/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno
in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Molise (CCI 2014IT06RDRP015), approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 4623 del 02/07/2015 e ratificato dalla Regione con deliberazione di Giunta Regionale n. 412 del 03/08/2015 e deliberazione del Consiglio Regionale n. 218 del 04/08/2015, da ultimo nella versione 7.1 adottata in data 17/12/2019;
- Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Verso il Bio territorio intelligente, inclusivo e ospitale" a valere sul PSR Molise 2014-2020, MISURA 19 "Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER" - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n.73 del 13/10/2016 di Molise Verso il 2000 srl;
- Determina dirigenziale n. 4215 del 28/08/2017 della Regione Molise – Provvedimento di concessione del Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Verso il Bio territorio intelligente, inclusivo e ospitale" del GAL Molise Verso il 2000 a valere sul PSR Molise 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno dello Sviluppo Locale LEADER" - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo";

- il Bando pubblico 19.2.12 - "Realizzazione di bio percorsi per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e rurale dell'area GAL" pubblicato dal GAL Molise Verso il 2000 srl sul BURM n. _____ il _____;
- l'art. 30 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.;
- _____
- _____

Premesso che:

- fra gli obiettivi dell'azione specifica leader AZIONE 19.2.12 - Realizzazione di bio percorsi per la valorizzazione del patrimonio paesaggistico e rurale dell'area GAL" del PSL "Verso il Bio territorio intelligente, inclusivo e ospitale" si intende sviluppare la fruibilità di sentieri/percorsi e più in generale delle aree di valenza naturale, così da qualificare il patrimonio rurale in funzione di una maggiore fruibilità degli itinerari del territorio e favorire l'insediamento di nuovi servizi e strutture per accrescere l'ospitalità e l'accoglienza diffusa;
- possono partecipare al bando anche gli enti locali in gestione associata o un partenariato pubblico/ privato, con convenzione, stipulando con un apposito atto il fine, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie ovvero una convenzione che disciplina, nel caso specifico, i rapporti tra gli enti convenzionati per la realizzazione del "progetto di resilienza", da cui risulta l'approvazione del progetto nella sua globalità e l'individuazione dell'Ente locale capofila, titolare della domanda di sostegno.
- la domanda di sostegno deve essere presentata dall'ente locale capofila che gestirà integralmente il "progetto di bio percorso" per quanto riguarda le procedure di affidamento delle prestazioni di beni e servizi ai sensi del D. Lgs 50/2016, gli aspetti economico-finanziari e i rapporti con il GAL, l'Autorità di Gestione e AGEA;
- la convenzione-disciplinare deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti pro-tempore degli enti locali convenzionati con l'individuazione del soggetto capofila quale unico beneficiario dei fondi, stabilendo i fini, la durata, i reciproci obblighi e garanzie ai sensi dell'art.30 T.U.E.L. (D.lgs.18 agosto 2000, n. 267).

Tutto ciò premesso e richiamato quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti come sopra rappresentate,

si conviene e si stipula quanto

segue Art.1

**Oggetto del disciplinare / convenzione
ed attività previste**

La presente convenzione - disciplinare ha lo scopo di realizzare in forma associata il progetto denominato "_____", per il quale è stata presentata domanda di sostegno sull'Azione 19.2.12 del bando del GAL Molise verso il 2000. Con l'attuazione del progetto si intendono realizzare i seguenti obiettivi, _____(descrizione sintetica degli obiettivi del progetto) attraverso le azioni di _____(descrizione sintetica delle attività previste).

Art.2

Ente capofila

Gli Enti locali sottoscrittori della presente convenzione - disciplinare individuano quale capofila del progetto il Comune di____, il quale accetta. L'Ente capofila è il soggetto responsabile della predisposizione della proposta di intervento in tutte le sue fasi e della presentazione della relativa domanda di sostegno al GAL in conformità agli elaborati richiesti dal bando. L'ente capofila si configura come coordinatore del progetto ed è l'unico referente nei confronti della Regione Molise, di Agea e del GAL Molise Verso il 2000, per gli aspetti amministrativi, legali e finanziari. Avvenuta la comunicazione della concessione dell'aiuto richiesto, l'Ente capofila si impegna sin da ora a:

- nominare il responsabile della realizzazione del progetto, identificato come responsabile del procedimento;
- informare tempestivamente gli associati partner di progetto in merito ad eventuali fatti/circostanze che possano intervenire in corso di svolgimento del progetto e che possano influire sulla corretta attuazione del progetto approvato;
- provvedere alla realizzazione degli interventi di competenza di tutti gli enti sottoscrittori, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici;
- stanziare in bilancio le somme necessarie per la copertura dei costi non coperti dal contributo del GAL e/o non ammessi a finanziamento in fase istruttoria o in fase di pagamento del saldo finale (collaudo);
- cofinanziare la spesa necessaria alla realizzazione delle attività, per la quota stabilita e riportata all'art. 4 della presente convenzione;
- garantire la corretta esecuzione delle attività entro il termine stabilito dal bando;
- presentare al GAL le domande di pagamento, oltre ad eventuali richieste di acconto, di rinuncia e di variante;
- coordinare le iniziative funzionali agli obblighi di informazione e pubblicità conseguenti al finanziamento del progetto.

Art. 3 Impegni degli altri enti

I Comuni sottoscrittori della presente convenzione - disciplinare si impegnano a:

- collaborare con l'Ente capofila per la realizzazione dell'intervento per l'ambito di competenza del proprio Comune;
- stanziare a bilancio le somme necessarie per la copertura dei costi non coperti dal contributo del GAL e/o non ammessi a finanziamento in fase istruttoria o in fase di pagamento del saldo finale (collaudo);
- cofinanziare la spesa necessaria a realizzare le attività, per la quota stabilita e riportata all'art. 4 della presente convenzione;
- assolvere agli obblighi di informazione e pubblicità conseguenti al finanziamento del progetto.

Art. 4 Risorse finanziarie e cofinanziamento

Il progetto presenta un costo complessivo di Euro_____.

(senza cofinanziamento)

La quota di finanziamento previsto con fondi FEASR-LEADER è pari ad Euro_, corrispondenti al 100% della spesa proposta.

(con cofinanziamento)

La quota di finanziamento previsto con fondi FEASR-LEADER è pari ad Euro_____, corrispondenti al _____%

della spesa proposta.

Gli Enti locali sottoscrittori partecipano all'assunzione della spesa del __%, pari ad Euro __, secondo il seguente riparto:

ENTE	QUOTA COFINANZIAMENTO ASSUNTA		QUOTA CONTRIBUTO RICHIESTO	
	€	%	€	%
Comune 1 (Ente capofila)				
Comune 2				
Comune 3				
TOTALE				

Art. 5

Durata del progetto e della convenzione - disciplinare

Le attività del progetto dovranno rispettare le tempistiche previste dall'avviso pubblico del GAL Molise Verso il 2000. L'inizio delle attività può avvenire solo successivamente alla data di presentazione della domanda di sostegno. Il progetto dovrà essere realizzato entro i termini indicati nel provvedimento di concessione del finanziamento emesso dal GAL Molise Verso il 2000, fatto salvo le eventuali richieste di proroghe così come normato dal bando.

La presente convenzione ha validità triennale dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività del progetto, alla rendicontazione da parte dell'Ente capofila e, comunque, fino alla chiusura del PSR Regione Molise 2014/2020.

Art. 6

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle spese avviene ad opera del Comune capofila/beneficiario quale unico soggetto referente del progetto e secondo le modalità riportate nel bando pubblico del GAL Molise Verso il 2000.

Il beneficiario, entro il termine indicato nel provvedimento di concessione del contributo, presenta la domanda di pagamento a SAL o a saldo unitamente alla richiesta di accertamento finale di avvenuta esecuzione delle attività.

Le domande di pagamento vanno presentate esclusivamente per mezzo del Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) secondo le procedure fornite dall'Organismo pagatore AGEA e presenti nel Manuale operativo utente per la compilazione delle domande di pagamento disponibile sul sito istituzionale della Regione Molise, area tematica PSR Molise 2014-2020 (link <http://psr.regione.molise.it/node/232>) e sul sito del GAL Molise verso il 2000 al link <https://www.galmolise.it/piano-di-sviluppo-locale-psl/>.

Per la rendicontazione della spesa (SAL/SALDO) il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

- relazione tecnico-descrittiva delle attività realizzate (intermedia o finale) contenente la descrizione dell'investimento realizzato e gli output prodotti, con relativo quadro economico analitico per singola voce di spesa e quadro riassuntivo delle spese e dei pagamenti effettuati;

- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile, iva, ritenute, ecc.
- giustificativi di spesa intestati all'ente capofila (copia delle fatture elettroniche o documenti contabili aventi forza probatoria equivalenti). Le fatture elettroniche dovranno riportare nella descrizione la seguente dicitura obbligatoria, pena il mancato riconoscimento della spesa: *Fattura oggetto di rendicontazione nell'ambito dell'azione 19.2.12 del PSL "Verso il Bio Territorio intelligente, inclusivo ed ospitale – Determinazione di concessione n. __ del ____, CUP ____, CIG __;*
- dichiarazione liberatoria del fornitore di beni/servizi corredata dal documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- giustificativi di pagamento (determina di impegno e liquidazione, mandato di pagamento, quietanza di F24, ecc.)
- documentazione fotografica concernente le attività svolte;

Alla domanda di pagamento di SAL/SALDO dovrà essere allegata la seguente documentazione relative all'esecuzione dei contratti stipulati a seguito delle procedure di selezione dei fornitori:

- check-list di autovalutazione (pre e post gara) della correttezza della procedura di gara adottata per l'affidamento della fornitura di beni/servizi, compilate, e debitamente firmate, dal beneficiario/stazione appaltante o dal responsabile unico del procedimento (RUP), e redatte secondo gli schemi forniti da AGEA e disponibile sul sito istituzionale del PSR 2014/20 della Regione Molise <http://psr.regione.molise.it/documentazione>.

Art. 7

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione-disciplinare saranno preferibilmente definite in via amministrativa. In subordine il Foro competente è il Tribunale di Campobasso.

Letto e sottoscritto per accettazione

Per il Comune di _____ (Capofila)

Il Sindaco _____

Per il Comune di _____ (Partner)

Il Sindaco _____

Per il Comune/privato di/della _____ (Partner)

Il Sindaco/legale rappresentante _____