

COMUNE DI CASTELBOTTACCIO

(Provincia di Campobasso)

Acq. 3287

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI

DEL COMUNE DI CASTELBOTTACCIO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA,
CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO LEGALE

VISTE:

- la deliberazione G.C. n. 52 dell'8.11.2018 , esecutiva ai sensi di legge;
- la determinazione del Responsabile amministrativo-finanziario n. 84 del 9.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente avviso pubblico per la formazione di un Albo di avvocati del Comune di Castelbottaccio;

VISTO:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- il Decreto del Ministero delle Giustizia 10 marzo 2014 n. 55;
- i Principi di Trasparenza, Efficienza, Economicità cui si ispira tutta l'attività negoziale svolta dal Comune di Castelbottaccio;

RENDE NOTO

È indetto avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'Albo di avvocati del Comune di Castelbottaccio per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio legale.

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Castelbottaccio intende costituire un Albo di Avvocati mediante acquisizione di curriculum professionali per incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'albo stesso.

L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

L'inclusione del professionista nell'albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Castelbottaccio né la pretesa/diritto del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

Le finalità della presente procedura sono di permettere l'individuazione di avvocati qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione, e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge n. 125 del 10/04/1991.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza ingiudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Albo:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti del Comune di Castelbottaccio;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso ivi compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la Sede dell'Ente stesso;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo, fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;
- a non azionare procedure monitorie in danno al Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Castelbottaccio, trasmettendo a quest'ultima, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo (iscrizione a ruolo);
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefonocellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Castelbottaccio per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che esercitino negli stessi locali o che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico già affidato.

3. SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO

Possono presentare domanda d'inserimento all'Albo degli avvocati per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente, gli avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo Professionale in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

4. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, ovvero le società di professionisti, dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Castelbottaccio, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
- Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Castelbottaccio o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
- Insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Castelbottaccio, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
- Disponibilità a praticare parcelle entro i limiti minimi previsti dal DM n. 55/2014;
- di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;

L'iscrizione può essere richiesta come studio associato o società di professionisti; in questo caso, non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto singolarmente e contemporaneamente nell'Albo.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, della associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'Albo avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato,

- mediante presentazione diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Castelbottaccio sito Corso Umberto n. 83 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- mediante posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: comune.castelbottacciocb@legalmail.it avente ad oggetto "AVVISO ALBO DEGLI AVVOCATI DEL COMUNE DI CASTELBOTTACCIO". In tal caso la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna;
- mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Castelbottaccio, Corso Umberto I, 83 – 86030 Castelbottaccio;

La suddetta richiesta comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Castelbottaccio;
6. di essere iscritto all'Albo professionale di a far data dal (secondo quanto indicato al paragrafo " Requisiti richiesti ") ;
7. il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
8. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
9. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Castelbottaccio, consistente, in particolare, nell'impegnarsi a non assumere rapporti di patrocinio contro l'ente per tutta la durata dell'iscrizione all'albo, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'albo;
11. Insussistenza di condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Castelbottaccio o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;
12. di non trovarsi in situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Castelbottaccio, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;
13. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi inferiori alle misure minime stabilite dal DM n. 55/2014;
14. di autorizzare il Comune di Castelbottaccio, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
15. di essere in possesso di una idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, oppure di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
16. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
17. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

18. accettare le disposizioni del Codice di Comportamento specifico dei dipendenti comunali approvato con deliberazione del sindaco n. 57 del 18.12.2013 e del vigente Piano Anticorruzione;

La non disponibilità ad accettare le condizioni di cui al n. 13, costituisce causa di esclusione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione :

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del *curriculum vitae* con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali titoli di specializzazione, pubblicazioni, docenze, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel *curriculum vitae* dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine.

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante;
- gli allegati di cui sopra devono essere prodotti: nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti; nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.

6. ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'inserimento avverrà tramite valutazione del possesso dei requisiti attraverso la documentazione presentata.

L'esame delle domande pervenute verrà effettuato dal Responsabile.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'albo secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale dell'ente.

L'aggiornamento dell'Albo avviene in tempo reale con l'inserimento della domanda pervenuta completa dei requisiti richiesti.

Il Comune di Castelbottaccio si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castelbottaccio o dei suoi dipendenti di conferire

incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'albo è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di proceduraispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Castelbottaccio si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionistinon compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

7. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Gli incarichi verranno affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza.

Compilato l'albo, la scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa della Comune di Castelbottaccio, e dell'attività consulenziale verrà fatta tenendo conto dei seguenti principi ed elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- Specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, valutata in relazione all'importanza delgiudizio;
- Principio di rotazione tra gli iscritti all'albo;
- Miglior offerta economica, tra più preventivi posti in comparazione;

Laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con somma urgenza un patrocinatore dell'ente o nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri aloro carico.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Castelbottaccio, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio di volta in volta predisposto.

8. ONORARIO - ATTIVITÀ DOMICILIAZIONE- DISCIPLINARE DI PATROCINIO

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di patrocinio.

9. VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo ha natura di elenco aperto e quindi verrà aggiornato in tempo reale con l'inserimento della domanda pervenuta completa dei requisiti richiesti.

10 SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ALBO.

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rinunciato all'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'albo.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento odipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'albo;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi.

12. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicazione sul sito internet del Comune di Castelbottaccio (www.comune.castelbottaccio.cb.it) e all'Albo Pretorio on-line.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento e' Giovannelli Fausta.

Castelbottaccio 9 novembre 2018



IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

F. Scudellari

IN ALLEGATO:

- MODELLO DI DOMANDA di ISCRIZIONE.

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE

AL COMUNE DI CASTELBOTTACCIO

Via

86030 Castelbottaccio (CB)

PEC: comune.castelbottacciocb@legalmail.it

OGGETTO: domanda di iscrizione nell'Albo degli avvocati del Comune di Castelbottaccio per l'affidamento di incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio e per l'affidamento di incarichi per la difesa del personale dipendente.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a (Prov.....) il

Residente in (Prov.....) CAP.....

Via..... n.

Codice Fiscale.....

Recapito telefonico

con riferimento all'avviso per la formazione di un albo di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,

CHIEDE

di essere inserito nell'albo per il conferimento di incarichi legali del Comune di Castelbottaccio

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Castelbottaccio;
5. di essere iscritto all'albo professionale di a far data dal

6. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;

7. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

8. di non essere in conflitto di interesse con il Comune di Castelbottaccio, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'albo;

9. di non trovarsi in condizioni di incompatibilità derivanti dalla pendenza di contenzioso personale contro il Comune di Castelbottaccio o di contenzioso analogo a quello oggetto del presente avviso;

10. di non trovarsi in condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Castelbottaccio, come previste dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense;

11. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti minimi previsti dal DM n. 55/2014;

12. di autorizzare il Comune di Castelbottaccio, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

13. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a € ovvero di impegnarsi a stipularla;

14. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda;

15. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. dimatricola e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

16. di accettare le disposizioni del Codice di Comportamento specifico dei dipendenti comunali approvato con deliberazione della G.C. n. 18 del 31.01.2014 del e del vigente Piano Anticorruzione del Comune di Castelbottaccio.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta certificata....., recapito telefonico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

Il sottoscritto solleva il Comune di Castelbottaccio da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente :

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del Codice Fiscale;
- copia firmata del *curriculum vitae*, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di undocumento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

Luogo e data.....

Firma

.....