

Repubblica Italiana



## COMUNE DI CASTELBOTTACCIO

Provincia di Campobasso

### DELIBERAZIONE di GIUNTA MUNICIPALE

**COPIA**

**n. 3 del 21-01-2015**

**OGGETTO:** PIANO DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE 2015/2017. APPROVAZIONE.

L'anno *duemilaquindici* il giorno *ventuno* del mese di *Gennaio* con inizio alle ore 09:00 nella sala adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	<b>DE LISIO FRANCESCO</b>	SINDACO	Presente
2	<b>DI BLASIO CHIARA</b>	ASSESSORE	Presente
3	<b>NIRO NICOLETTA</b>	ASSESSORE	Presente

**PRESENTI: 3 - ASSENTI: 0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. MUSACCHIO VINCENZO

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente DE LISIO FRANCESCO dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

DATO atto che con la deliberazione del Sindaco n.5 del 22/1/2014 si è approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza 2014-2016, sulla base della proposta elaborata dal sottoscritto segretario comunale, cui compete la formulazione di una relazione entro il 15 dicembre sull'attività svolta quale responsabile della corruzione e della trasparenza;

VISTA la relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2014 da parte del segretario comunale al prot.2279 del 10 dicembre 2014, pubblicata sul sito assieme alla relazione tipo dell'ANAC;

RILEVATO che nel corso dei primi mesi dell'anno si è proceduto ad illustrare ai dipendenti comunali, in particolare ai responsabili dei servizi, i contenuti del codice di comportamento e del piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza approvati, per verificarne l'impatto sull'organizzazione dell'Amministrazione comunale e le ricadute sull'attività di ciascuno dei soggetti coinvolti nella struttura organizzativa dell'ente;

CONSTATATO che si è dovuta registrare l'impossibilità di procedere a rotazioni tra i dipendenti, dal momento che la qualifica e la professionalità posseduta è tale da comportare l'impossibilità di interscambio dei ruoli svolti da ciascun dipendente nell'ambito della complessiva organizzazione dell'Amministrazione comunale di Castelbottaccio;

CONSIDERATO che l'attività dei singoli dipendenti non titolari di posizione organizzativa è stata guidata e controllata dai responsabili dei servizi, la cui attività e di cui provvedimenti sono stati controllati periodicamente dal sottoscritto, in ossequio alla normativa ed alla regolamentazione comunale sui controlli;

ATTESO che con apposita conferenza dei servizi, cui hanno preso parte oltre al sottoscritto anche i responsabili dei servizi, giusta verbale del 20/10/2014, si è ritenuto adeguato alle esigenze dell'Amministrazione comunale il contenuto del vigente P.T.P.C., per cui non sono stati dati suggerimenti intesi a modificarlo dovendosi comunque procedere al suo aggiornamento, anche per il limitato contesto organizzativo nel quale si opera, e si è individuato il responsabile di servizio, Fausta Giovannelli quale soggetto da interessare ai fini della formazione per l'anno 2014, che nel corso del mese di novembre si è avviata;

RISCONTRATO che il segretario comunale ha anche provveduto ad aggiornare il nuovo piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza per il 2015-2017, che dovrà essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31 gennaio 2015;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

#### DELIBERA

- approvare, per i motivi indicati in premessa, il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- disporre la pubblicazione sul sito dell'ente.

Con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione é stata dichiarata immediatamente eseguibile a termine dell'art. 134, comma 4°, del D. L.vo 18/08/2000, n. 267.

---

**Parere di regolarità tecnica e contabile:**

Si attesta la regolarità tecnica e contabile, ai sensi del T.U.E.L.18.08.2000 n. 267 art 49

**IL RESP. DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
F.TO GIOVANNELLI FAUSTA

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.TO FRANCESCO DE LISIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT. VINCENZO MUSACCHIO

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 dellallegge 2009 n. 69) e inviata ai Capigruppo Consiliari.

Castelbottaccio, 21-01-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO GIOVANNELLI FAUSTA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Castelbottaccio, 21-01-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
GIOVANNELLI FAUSTA

| X | - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-01-2015 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma4, del D.Lgs. 267/2000

Castelbottaccio, 21-01-2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO GIOVANNELLI FAUSTA

|| - Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 00-00-0000 per il decorso termine di 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma3, del D.Lgs. 267/2000

Castelbottaccio, 00-00-0000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**