



Avviso pubblico per la selezione, per titoli e colloquio, di un esperto per il conferimento di incarico professionale di Coordinatore Strategico Programmatico per l'attuazione e la realizzazione del progetto "DestEEnazione – Desideri in azione" Comunità adolescenti - da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 FSE+.

CUP D31H25000150006 (quota FSE+)

CIG B99287AD65

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5101 del 16-12-2025

PREMESSO CHE

- Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) - Divisione III della Direzione generale per la Lotta alla povertà e per la Programmazione sociale è l'Autorità di Gestione (AdG) del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (d'ora in poi PN);
- Il MLPS ha pubblicato l'avviso Pubblico "DestEEnazione - Desideri in azione - Avviso pubblico per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale" , rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, favorire la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027, per un importo pari a € 200.000.000,00, a valere sulle risorse FSE+ ed a € 25.000.000,00 a valere sulle risorse FESR comprensivo di tutti gli allegati;
- Tra le principali finalità del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 vi è quella di mettere in campo azioni rivolte a target specifici di popolazione che comprendono, tra gli altri, interventi di contrasto alla povertà minorile nell'ambito dell'iniziativa della Child Guarantee;
- il PN Inclusione prevede all'interno della Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee", l'obiettivo OS k (ESO4.11) che ha tra le altre la finalità quella di favorire interventi volti a favorire l'accesso e la partecipazione a

contesti di apprendimento scolastico e formativo e costituire i presupposti per l'inserimento sociolavorativo da parte di minori in condizioni di fragilità;

- il PN Inclusione prevede all'interno della Priorità 4 FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica, l'obiettivo OS d.iii (RS04.3) che ha tra le altre la finalità quello di promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali.
- Considerato che l'Avviso ministeriale prevede la realizzazione di n.60 Spazi multifunzionali di esperienza distribuiti sul territorio nazionale, di cui n. 1 sul territorio della Regione Molise.
- Dato atto che l'Ambito Territoriale Sociale di Campobasso, in qualità di soggetto proponente, ha inteso presentare una propria proposta progettuale denominata "Spazio CREO (Centro EducativO Regionale), a seguito di procedura di coprogettazione avvalendosi di Enti del Terzo Settore attraverso specifica procedura di coprogettazione (ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore), per attuare interventi di innovazione sociale sul territorio per la realizzazione di uno Spazio multifunzionale di esperienza per adolescenti per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale;
- con determinazione dirigenziale n. 2092 del 31/05/2024, a seguito delle procedure di valutazione, ha selezionato la ASSeL cooperativa sociale per Azioni ETS CF/P.IVA: 02768890648 con Sede Legale in Campobasso (CB) alla Via D'Amato n. 5, 50 - 86100;
- il MLPS, con Decreto di ammissione a finanziamento, prot. n. 266 del 22/09/2025 ha approvato il progetto dell'ATS di Campobasso;

PRESO ATTO CHE il progetto prevede obbligatoriamente la figura professionale coordinamento strategico-programmatico (CSP), necessaria per l'attuazione degli interventi a livello territoriale;

VISTA la necessità di reclutare una figura di coordinamento strategico-programmatico di comprovata qualificazione professionale per l'attuazione degli interventi del PN Inclusione 2021-2027 nell'ambito del progetto sopra richiamato – DesTEENazione – Desideri in Azione;

RILEVATO che è possibile per l'Amministrazione ricorrere ad incarichi professionali di lavoro autonomo previa pubblicazione di un Avviso Pubblico di Selezione del profilo ricercato, in quanto ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/2001 e ss.mm.ii, avendo verificato che l'Ente non dispone quantitativamente o qualitativamente di professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non è risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane;

CONSIDERATO che, come riportato nel Piano finanziario allegato al Progetto presentato al MLPS, è stato stabilito il compenso a favore del CSP pari ad € 123.360,00 (Iva inclusa) per complessive n. 4.800 ore di lavoro (1.600 ore annuali) nei 36 mesi di progetto;

DATO ATTO che l'Amministrazione intende indire l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per n. 1 figura di Coordinatore Strategico Programmatico del progetto "Spazio CREO" – Avviso "DesTEENazione" del MILPS;

DATO ATTO che la figura di cui sopra, con esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, deve essere esperta in tema di:

- attività tecnico gestionali di progetti europei/nazionali;
- gestione/attuazione di interventi /servizi in favore di giovani/minori;

Le competenze del Soggetto privato devono essere così articolate:

- conoscenza dettagliata dell'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" (allegato al presente avviso);
- conoscenze di contesto riguardanti le politiche/programmi in favore di giovanili/NEET/minori;
- conoscenze tecniche e metodologiche utilizzabili nella gestione del progetto;
- conoscenze comportamentali relative all'attitudine relazionale rispetto al rapporto con le Amministrazioni, con la rete dei soggetti coinvolti nel progetto e con gli attori competenti in materia a livello territoriale.

RICHIAMATO l'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 267/2000;

VISTO le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ", D.Lgs 165/2001;

VISTA la Legge n. 231/1996;

VISTI i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs 36/2023 Nuovo Codice Appalti;

RENDE NOTO che è indetta una procedura di Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 FIGURA DI UN COORDINATORE STRATEGICO E PROGRAMMATICO PER L'ATTUAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DESTEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE" COMUNITÀ ADOLESCENTI - DA FINANZIARE A VALERE SULLE RISORSE DEL PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 FSE+. - CUP FSE+ D31H25000150006, in tema di attività tecnico gestionali;

Per il suddetto incarico di collaborazione professionale autonomo e relativo contratto di lavoro individuale, si rappresenta quanto segue:

1. FINALITÀ DEL PROGETTO

Il progetto "Spazio C.R.E.O." (Centro Regionale EducativO) si inserisce nel framework strategico dell'Agenda di Sviluppo Sostenibile 2030 ONU il cui obiettivo è quello di "non lasciare nessuno indietro", di creare un mondo dove le generazioni presenti e future possano sentirsi protagoniste e beneficiarie e dove i loro diritti siano garantiti a pieno titolo; del Piano Azione Nazionale per L'attuazione Della Garanzia Infanzia (PANGI) e del Piano di Zona dell'ATS di Campobasso. Ha come obiettivo quello di creare **uno spazio multifunzionale** di esperienza nella forma di un servizio integrato, con una prevalente valenza educativa, che pone al centro la creazione di connessioni tra interventi rivolti a ragazzi e ragazze, in prevalenza minorenni, allo scopo di favorire la loro partecipazione, lo sviluppo delle loro potenzialità, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali al fine di prevenire e contrastare forme di disagio minorile sempre più diffuse quale il fenomeno dell' Hikikomori, termine giapponese con il quale si identificano i ragazzi e le ragazze si sottraggono alla vita sociale per lunghi periodi di tempo , rifiutando ogni forma di contatto con il mondo esterno. L'avviso ministeriale finanzia la sperimentazione dei servizi integrati descritti dalle linee progettuali, quali spazi multifunzionali nei quali ragazzi e ragazze vengono accompagnati in percorsi differenziati in grado di facilitare la maturazione e lo sviluppo di competenze personali e sociali utili alla loro crescita individuale, per promuovere la loro autonomia, la capacità di agire nei loro contesti di vita, nonché la partecipazione e l'inclusione sociale. Inoltre, come risulta evidente da diverse ricerche e rapporti internazionali, tutti i settori, apprezzano sempre più le soft skills, tra cui il lavoro di squadra, le capacità interpersonali e di comunicazione.

2. DURATA, OGGETTO E COMPENSO DELL 'INCARICO

Oggetto della prestazione:

professionista esperto con consolidata esperienza, di almeno in tema di attività tecnico gestionali di progetti europei/nazionali e/o esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nell'ambito di gestione/attuazione di interventi in favore di giovani/minori, maturata a favore di P.A /ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, **che** avrà il ruolo di garantire l'efficace gestione di tutte le attività e risorse coinvolte e più specificamente nelle seguenti aree di responsabilità e con le relative azioni:

- a) Tenuta dei Rapporti Istituzionali. Il CSP si occuperà di gestire i rapporti istituzionali sia con l'AdG che con gli enti a livello locale assicurando il raccordo e la sinergia tra gli attori istituzionali e del terzo settore locali, cura

dell'informazione e della comunicazione con i soggetti coinvolti. Garantisce il raccordo con l'accompagnamento tematico, partecipa agli incontri di raccordo nazionale del progetto.

b) Azioni di Sistema. Il CSP coordinerà le azioni di sistema per garantire coerenza degli interventi con le finalità del progetto e con altre pianificazioni territoriali, promuovendo e valorizzando la trasferibilità delle esperienze e competenze acquisite.

c) Gestione delle Risorse Umane e Amministrative. Si occuperà inoltre della gestione delle risorse umane coinvolte nel progetto e delle azioni amministrative e di rendicontazione complessiva.

d) Monitoraggio e Valutazione. Il CSP effettuerà le verifiche periodiche sull'avanzamento del progetto secondo il cronoprogramma e redigerà relazioni periodiche per la valutazione dell'AdG. Collabora ai processi di monitoraggio con il caricamento trimestrale dei dati.

il CSP sarà garante rispetto all'attuazione della Child Protection Policy (CPP), assicurandone l'implementazione per garantire ambienti sicuri per i minorenni.

Sarà inoltre promotore della creazione dei Patti Educativi di Comunità, favorendo una visione scolastica integrata con la comunità educante, ricopre un ruolo di regia, promozione e organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione del patto educativo territoriale, del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico. A tal fine potrà convocare presso il Centro multifunzionale, con cadenza periodica, dei Comitati di Consultazione e Gestione, ovvero dei tavoli tecnici con gli stakeholders che si occupano sotto diversi aspetti di minori.

Le caratteristiche della figura professionale oggetto del presente Avviso nonché i contenuti del Progetto denominato “DesTEENazione – Desideri in Azione” sono indicate nell'avviso pubblico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali pubblicato don Decreto Direttoriale n. 69 del 21/03/2024 e consultabile al seguente link:

<https://pninclusione21-27.lavoro.gov.it/avvisi/dessteenazione-desideri-azione>

Avvertenze particolari: al fine di svolgere le attività oggetto dell'incarico, il professionista potrà avvalersi di tutti gli atti e documenti necessari predisposti dall'Amministrazione Comunale e di qualsiasi altro materiale dalla stessa messo a sua disposizione; i professionisti inoltre dovranno impegnarsi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

2.1 Modalità di esecuzione della prestazione

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 ss. Del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Dirigente Responsabile e il RUP di riferimento ai quali competerà fornire le relative direttive.

2.2 Durata

L'incarico potrà avere una durata fino al termine del progetto Spazio CREO, previsto per il 31/12/2028 ed eventuali proroghe ad invarianza di corrispettivo, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita nei limiti previsti dalla legge ad invarianza dell'importo previsto nel presente avviso.

2.3 Compenso

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso di seguito indicato:

- 4800 ore totali per 3 anni (pari a 1600 ore annuali);
- € 123.360,00 spesa lorda triennale;
- € 97.225,73 compenso triennale (pari ad € 32.408,58 annuali)
CAP 4% € 3.889,03 triennale (pari ad € 1.296,34 annuali);
IVA 22% € 22.245,25 triennale (pari ad € 7.415,08 annuali)

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito di presentazione dei time sheet mensili delle ore svolte e dei rendiconti dettagliati delle attività effettuate.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Premesso che sono garantite pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica del presente avviso, i candidati dovranno, a pena di esclusione e alla data di scadenza del termine stabilito, essere in possesso congiuntamente dei seguenti requisiti prescritti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetti dai pubblici uffici;
- f) non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- g) inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità con l'incarico oggetto del presente avviso, ovvero non essere in condizioni di conflitto d'interesse;
- h) non avere in corso un contenzioso con l'Ente;
- i) non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale);
- j) non essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- k) essere in possesso di Diploma di Laurea, conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) conseguiti presso un'università della Repubblica Italiana. I titoli di studio conseguiti presso Università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri sono considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento ai sensi della Legge 11 luglio 2002, n. 148, o riconosciuti equivalenti ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto del Presidente della Repubblica 30 luglio 2009, n. 189. Sarà cura del candidato, nel caso di specie, specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento accademico del titolo di studio, conseguito presso università o istituti di istruzione universitari esteri, ottenuto presso un ateneo italiano o, in assenza del predetto riconoscimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza del medesimo titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l) avere una esperienza di almeno 12 mesi in una o più aree di competenza di seguito indicate:
1. comprovata esperienza in tema di attività tecnico gestionali di progetti europei/nazionali;
 2. Comprovata esperienza lavorativa nell'ambito di gestione/attuazione di interventi in favore di giovani/minori; l'esperienza professionale indicata, al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, è da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.
- Facendo riferimento alla coerenza con il profilo richiesto dal presente Avviso e alla durata del contratto, saranno considerati gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, considerando per intero il mese, laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non verranno

cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, ma sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/Ente/Soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

3. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
4. essere in possesso di un valido ed attivo indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di una propria attiva utenza SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
5. **in possesso di partita IVA per attività congruenti con quelle oggetto di gara ovvero disponibili all'apertura della partita IVA congruente in caso di selezione;**

I requisiti dichiarati devono essere documentabili, e dovranno, inoltre, persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione con rapporto di lavoro individuale. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei.

Il presente avviso pubblico di selezione non impegna in alcun modo l'ATS di Campobasso al conferimento dell'incarico professionale, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Per consentire la valutazione dell'esperienza richiesta, la valutazione dei titoli di studio e dei titoli professionali, il candidato dovrà produrre un **curriculum vitae** in formato europeo firmato, attestante:

- le prestazioni lavorative svolte che evidenzino le competenze acquisite;
- i titoli di studio e i titoli professionali posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione;
- copia del documento di identità

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Ai fini di presentare la propria candidatura, dovranno essere inoltrati nelle modalità sotto descritte, i seguenti documenti:

1. il modulo di candidatura allegato al presente Avviso;
2. curriculum vitae, redatto in lingua italiana, firmato e datato, attestante il possesso dei titoli di studio, delle esperienze professionali e delle conoscenze richieste nell'avviso nel quale siano indicate nel dettaglio le date di inizio e di fine di ogni esperienza, l'ente presso cui si è svolta l'esperienza, le attività svolte;

3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità;
4. eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La candidatura dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata **comune.campobasso.protocollo@pec.it** a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'amministrazione e **fino alle ore 12:00 del 22/01/2026** specificando nell'oggetto della pec, la dicitura **"Avviso Coordinatore Strategico Programmatico progetto "DestEEnazione – Desideri in azione" Comunità adolescenti - da finanziare a valere sulle risorse del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 FSE+".**

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Con la presentazione della candidatura, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica

Nella candidatura dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature non è ammessa ulteriore produzione di documenti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle candidature o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il responsabile del procedimento di selezione del presente avviso pubblico, a seguito di idonea istruttoria, al termine della presentazione delle relative candidature di partecipazione , provvederà con consequenziale atto formale ad ammettere i soli candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso pubblico e che risultino altresì in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione .

6. MODALITÀ DI SELEZIONE

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione di cui al presente avviso pubblico, si procederà dapprima mediante valutazione di titoli e successivamente mediante colloquio, da parte di una apposita Commissione che sarà nominata con apposito atto dirigenziale.

Nel merito:

FASE A - valutazione del curriculum vitae formativo-professionale individuale e titoli indicati;

FASE B - colloquio individuale finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa dichiarata, nonché alla motivazione del candidato, in relazione al profilo professionale da ricoprire, per valutare le competenze ed esperienze nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia;

Sarà data informazione sul sito istituzionale del Comune di Campobasso, nella sezione Amministrazione Trasparente della graduatoria finale e sul sito dell'ATS di Campobasso www.ambitosocialecb.it.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per la convocazione a sostenere il colloquio individuale di cui alla suddetta FASE B, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva di cui al presente avviso pubblico.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione; ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla Legge n.127/1997 – art. 3, comma 7.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso Pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione dell'incarico una volta individuato il soggetto selezionato.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione da parte della Commissione, essi avranno ad oggetto:

- a) titoli di studio attestanti il percorso formativo;
- b) esperienze lavorative relative al profilo professionale ricercato;

Di seguito l'indicazione dei relativi punteggi:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE FORMATIVO-PROFESSIONALE INDIVIDUALE E TITOLI INDICATI (FASE A)

Esperienza lavorativa specifica nell'attività gestione di progetti europei/nazionali (oltre i 12 mesi quale requisito di partecipazione - 1 punto per anno - 0,083 punti per mese)

Punti: max 10

Esperienza lavorativa nell'ambito di gestione/attuazione di interventi /servizi in favore di giovani/minori (oltre i 12 mesi quale requisito di partecipazione - 1 punto per anno - 0,083 punti per mese)

Punti: max 10

COLLOQUIO (FASE B) massimo 30 punti

Colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, la conoscenza dettagliata dell'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione" (allegato al presente avviso), conoscenze di contesto riguardanti i contenuti fondamentali del progetto finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, conoscenze di contesto riguardanti le politiche/programmi in favore giovanili/NEET/minori; conoscenze tecniche e metodologiche utilizzabili nella gestione del progetto, le conoscenze comportamentali relative all'attitudine relazionale rispetto al rapporto con le Amministrazioni, con la rete dei soggetti coinvolti nel progetto e con gli attori competenti in materia a livello territoriale.

Punteggio minimo: 21/30 (con punteggio inferiore il candidato non è ammesso)

Non si procederà alla valutazione della somma dei punteggi, per i candidati che non abbiano raggiunto il punteggio minimo nel colloquio individuale.

La Commissione esprime la valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B). La Commissione stila la "Graduatoria di merito". Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

Si precisa che la convocazione a colloquio avverrà con almeno 10 giorni di preavviso.

7. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria di merito"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e "Sezione Amministrazione Trasparente".

La "Graduatoria di merito" avrà una validità fino al 31/12/2028 data di conclusione del progetto, salvo proroghe, e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione relativi allo stesso profilo, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato, nei limiti delle risorse a disposizione dell'Amministrazione quale contributo ministeriale.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da un apposito contratto di lavoro individuale autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà all'individuazione di altro professionista da incaricare mediante scorriamento della graduatoria.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto che regola il rapporto di lavoro. Potranno essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per l'esecuzione dell'incarico, durata e compenso come definiti al punto 1 del presente Avviso saranno disciplinati dal contratto di lavoro.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001;
- l'accettazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campobasso e del patto di integrità allegato al presente avviso;
- la presentazione delle dichiarazioni di cui all'articolo 15 del D.Lgs 33/2013 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nella candidatura, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di Pubblica Amministrazione, ai fini della stipula del contratto, dovrà presentare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso l'ATS di Campobasso, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

9. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico di selezione, la selezione e l'incarico, è soggetto alle forme di pubblicità e trasparenza prescritte dalla Legge ed in particolare dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i..

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito del Comune di Campobasso www.comune.campobasso.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio/Home page e sul sito dell'ATS di Campobasso www.ambitosocialecb.it, per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso.

10. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, come modificato e integrato dal D.Lgs 1011/2018 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla presente selezione pubblica saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura medesima ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campobasso, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Il trattamento dei dati personali avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campobasso, capofila dell'ATS di Campobasso.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Raffaela Rosa, Coordinatore dell'ATS di Campobasso, alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni in merito alla procedura della presente selezione pubblica.

Di seguito i contatti del Responsabile del Procedimento (RP):

tel 0874 405576

raffaela.rosa@comune.campobasso.it

12. ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte dei partecipanti alla presente selezione pubblica, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., potranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità, al seguente indirizzo:

comune.campobasso.protocollo@pec.it

Allegati:

Domanda/Modulo Candidatura;

Avviso pubblico “DesTEENazione” del MLPS.

Il Responsabile Amministrativo e Gestionale

Dott. Nicola Sardella

Sottoscritto con firma digitale