

## COMUNE DI CASTELBOTTACCIO

**OGGETTO: Selezione di n°1 dipendente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18.08 2000, n.267, per il conferimento di incarico a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali) di Cat . C1 responsabile del ServizioTecnico .**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.M. n. 40 dell'11.10.2017 e n. 42 del 16.10.2017

Visto l'art.110 comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali

Visto lo Statuto ed il Regolamento Comunale generale degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione di n° 1 dipendente, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., per il conferimento di incarico, a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato del Sindaco ( le consultazioni elettorali per il rinnovo degli Organi Amministrativi Comunali si terranno, presumibilmente, nel mese di maggio 2022, salvo cessazione anticipata del mandato del Sindaco, e salvo recesso anticipato di una delle parti; l'incarico decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno lavorativo part-time al 50% (18 ore settimanali), profilo di istruttore tecnico  
- cat.C – categoria economica C1- Responsabile dell' AREA TECNICA, in possesso dei requisiti successivamente indicati.

Al professionista individuato sarà attribuita la responsabilità dei servizi per l'area di riferimento.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. Il profilo professionale è di Istruttore tecnico, cat. C1 -Area Tecnica - ed allo stesso verrà corrisposto:

- 1) Il trattamento economico, rapportato all'impegno part-time, e normativo previsto dal vigente CCNL EELL per la Cat. C1, assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13° mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, nonché ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti in oggetto.
- 2) il trattamento economico previsto per il periodo di assunzione della responsabilità del servizio tecnico.
- 3) Il suddetto trattamento economico verrà integrato con una indennità ad personam mensile, stabilita dalla Giunta Comunale, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e della qualificazione professionale richiesta, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e della circostanza che al dipendente eventualmente assunto con contratto a tempo determinato non verrà corrisposto alcun compenso per prestazioni eccedenti l'ordinario orario di lavoro.

Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego (specificamente indicati al successivo paragrafo (Domanda di partecipazione) e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

### **1) Requisiti generali per l'ammissione:**

a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

c) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013

I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **2) Requisiti specifici:**

a) Titolo di studio: Laurea in Ingegneria, Architettura, diploma di Geometra;

b) Abilitazione professionale e iscrizione al relativo Albo da almeno 8 anni;

c) Esperienza di lavoro di almeno due anni, maturata negli ultimi 5 anni, in qualità di Responsabile apicale presso enti del comparto "Regioni e autonomie locali", con inquadramento almeno in categoria C.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione della valutazione della relativa candidatura.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti prescritti dovrà risultare dalla domanda di partecipazione.

Inoltre vengono indicati i seguenti requisiti, il cui mancato possesso non costituisce causa di esclusione, ma che, ove dichiarati come posseduti, saranno oggetto di valutazione:

a) Capacità gestione pratiche edilizie in formato digitale , conoscenza ed uso dei principali programmi di lavoro (Office, CAD, ecc.);

b) Conoscenza sistemi operativi PA digitale - gestione atti amministrativi.

c) Conoscenza ed esperienza lavorativa nei settori afferenti la sicurezza nei luoghi di lavori;

d) Esperienza maturata in qualità di Responsabile del Procedimento;

## OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Ferma restando la necessità del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione, di cui al precedente paragrafo, punti 1, 2, si precisa che in base al disposto di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art.11, comma 1, lett. a) del D.L. n. 90 del 24/06/2014, convertito in legge n.114/2014, **gli incarichi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.**

Pertanto tali elementi formeranno oggetto di specifica valutazione di ogni candidatura, come

precisato nel successivo paragrafo "Valutazione delle candidature e nomina".

A tal fine i candidati indicheranno specificamente nel curriculum tutti gli elementi ritenuti utili a dimostrazione del possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato dovrà pervenire tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) nominativa all'indirizzo comune.castelbottacciocb@legalmail.it ovvero a mano in plico chiuso raccomandato con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASTELBOTTACCIO – Via Vittorio Emanuele III – 86030 CASTELBOTTACCIO (CB)  
– ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 OTTOBRE 2017:**

Ai fini della verifica del rispetto del termine fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC ovvero quelle apposte dall'ufficio protocollo dell'ente sulla posta in arrivo consegnata a mano.

Le domande pervenute fuori termine non saranno oggetto di valutazione.

La busta ovvero la PEC contenente la domanda di partecipazione, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, deve recare la seguente dicitura in oggetto: " Selezione per il conferimento di incarico di responsabile dell'area tecnica, Cat. C1, PART TIME - COMUNE DI CASTELBOTTACCIO;

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) Indirizzo di posta elettronica certificata nominativo cui far pervenire eventuali comunicazioni, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di mancato recapito di comunicazioni dovuto a omessa o inesatta indicazione di suddetti dati;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla U.E.;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse,
- e) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto o Università che lo ha rilasciato;
- f) di essere in possesso di esperienza di almeno due anni, maturata negli ultimi cinque anni, in qualità di responsabile apicale presso Enti del Comparto "Regioni e Autonomie locali", con inquadramento almeno in categoria C;
- g) Di essere iscritto all'Albo Professionale specifico da almeno 8 anni.
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- i) Di non aver riportato condanne penali (ovvero le condanne riportate con specifica elencazione);
- j) Di godere dei diritti civili e politici;
- k) Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico di selezione e di accettarlo espressamente.

A corredo della domanda i concorrenti devono presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale sia chiaramente desumibile il possesso dei requisiti richiesti.
2. Copia del documento di identità personale in corso di validità temporale.  
Il curriculum vitae potrà essere corredato, se ritenuto utile, da documentazione correlata.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, nè determina alcun diritto all'assunzione.

La procedura viene svolta, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, per accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto.

La valutazione delle candidature effettuata in relazione alla presente procedura si tradurrà concretamente nell'esame delle candidature, valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, nonché sulla base di un colloquio sostenuto dinanzi ad apposita commissione che sarà nominata al termine del periodo di pubblicazione del presente bando.

Saranno escluse le candidature prive dei requisiti richiesti, previo accertamento di elementi specifici meritevoli di attenzione sotto il profilo della esperienza e della professionalità.

La procedura in oggetto può concludersi anche con il mancato conferimento dell'incarico.

Il Comune di Castelbottaccio provvederà alla eventuale assunzione a tempo determinato con part-time al 50% ( 18 ore settimanali) con Decreto Sindacale.

Con lo stesso o con diverso provvedimento verrà conferita al soggetto individuato la responsabilità dell'area.

La stipulazione del contratto a tempo determinato avverrà solo dopo accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

L'incarico sarà conferito presumibilmente a decorrere dal 01.12.2017 e avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, fissata per legge alle consultazioni elettorali che si terranno nella primavera 2022 per il rinnovo degli organi amministrativi locali, salvo cessazione anticipata del mandato del Sindaco, e salvo recesso anticipato di una delle parti.

### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione sarà composta da:

- 1) Il Responsabile dell'area amministrativa - contabile della struttura comunale.
- 2) N.2 Esperti nelle materie attinenti l'incarico da conferire, nominati dall'Ente.

La commissione di valutazione si riunisce nei giorni successivi alla scadenza del presente bando e preliminarmente allo svolgimento del colloquio verificherà la regolarità delle domande presentate e l'ammissione dei candidati al colloquio. Ai candidati non ammessi al colloquio verrà data tempestiva comunicazione, tramite posta elettronica certificata, indicando le motivazioni della non ammissione.

I candidati ammessi a colloquio sono convocati tramite posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo allo scopo, con preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data fissata per il suo svolgimento.

La comunicazione di cui al comma precedente deve precisare che il candidato, a pena di esclusione dalla prova, deve sempre presentarsi munito di un documento di riconoscimento valido.

La commissione disporrà, ai fini della selezione, di 100 punti per la valutazione complessiva del candidato così ripartiti:

- 20 punti per la valutazione dei titoli
- 30 punti per la valutazione dell'esperienza professionale
- 50 punti per la valutazione del colloquio

Di ogni seduta la Commissione dovrà redigere apposito verbale, che dovrà contenere indicazioni precise di tutti gli atti compiuti e delle conclusioni cui la Commissione è pervenuta con annessa graduatoria finale in base ai punteggi ottenuti.

#### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza 13 del D. lgs 30.6.2003, n. 196 ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività del Comune ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

#### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso  
Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelbottaccio e sul sito internet istituzionale.  
Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al responsabile del procedimento Sig. ra Fausta Giovannelli, tel 0874 746382

Il Responsabile del Servizio

f.to Giovannelli Fausta