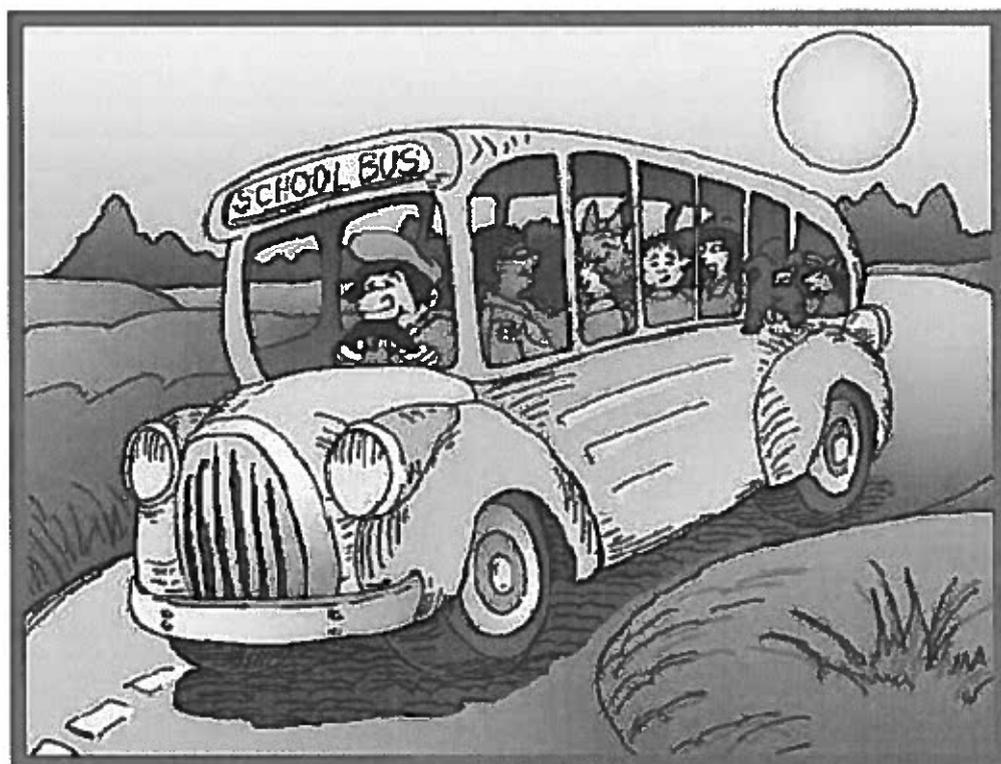


COMUNE DI CASTELBOTTACCIO



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ARTICOLO 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio è realizzato dal Comune di Castelbottaccio nell'ambito delle proprie competenze relative al Diritto allo Studio stabilite dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare 11 Marzo 1997, n. 23/97.

ARTICOLO 2 - Utenti del Servizio

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico dal lunedì al sabato in orario sia antimeridiano che pomeridiano.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia e Secondaria di Primo grado che frequentano le scuole del Comune di Lucito, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti ovvero domiciliati in Comune di Castelbottaccio, salvo specifiche intese con i comuni limitrofi per l'estensione del servizio agli studenti ivi residenti che frequentano lo stesso plesso scolastico.

ARTICOLO 3 - Organizzazione del Servizio

Gli itinerari verranno articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. La fermata prevista dovrà essere la medesima per la salita e discesa del bambino.

Il servizio è garantito, agli aventi residenza o domicilio dichiarato in abitazioni poste nelle periferia..

L'aminstrazione comunale può in assenza dell'autista della ditta appaltatrice, delegare una terza persona all'espertamento del servizio, purchè la stessa sia munita di tutti i requisiti necessari.

ARTICOLO 4 - Modalità di accesso al servizio

Coloro che intendono usufruire del servizio di trasporto dovranno presentare negli uffici del Comune di Castelbottaccio, entro il 30 giugno di ogni anno, apposita domanda utilizzando esclusivamente gli stampati predisposti dal Comune.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi, del trasporto lungo il tragitto e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Non saranno altresì accettate le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia determinata da situazioni di disagio economico e venga accertato dai Servizi Socio-Assistenziali.

I pagamenti insoluti potranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande. Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare agli uffici Comunali. La disdetta non comporta alcun rimborso della tariffa versata.

Articolo 5 - Responsabilità delle famiglie

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accompagnare e ritirare il proprio figlio e che i genitori stessi dovranno sorvegliare la fase della salita e discesa dallo scuolabus, inoltre anche durante trasporto la vigilanza sarà effettuata a turno dai stessi genitori, ogni anno la giunta Comunale, con apposita delibera regolamenta questo tipo di vigilanza.

La famiglia è tenuta ad accompagnare ed a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus è di competenza della famiglia che ne assume tutte le responsabilità; non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità, al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista e/o ufficio comunale eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari.

ARTICOLO 6 – Compiti attribuiti all'autista

L'autista:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, salvo circostanze ed esigenze eccezionali rappresentate dalle famiglie o dai trasportati durante il percorso;
- segnalare immediatamente all'Ufficio Tecnico eventuali guasti, e ricordare allo stesso manutenzione e revisione.

- considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

ARTICOLO 7 - Utilizzi diversi dello scuolabus

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può consentire l'utilizzo dei propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per gite o visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e sportivo, organizzati dalle Istituzioni Scolastiche, associazioni culturali, pro-loco, richiesta di uno o più genitori gli stessi in caso di uscite, possono fare richiesta che dovrà essere presentata al Comune almeno 3 gg. Prima.

ARTICOLO 8 – Contribuzione dell'utenza

L'erogazione del servizio scolastico prevede la compartecipazione a carico della famiglia. La Giunta Comunale determina la quota di compartecipazione a carico della famiglia, l'importo da versare in acconto e le relative scadenze.

Non sono previste riduzioni alla quota annua di contribuzione ovvero rimborsi in caso di assenza temporanea o ritiri dell'alunno trasportato.

Nel caso di nuclei famigliari in condizioni economiche precarie, può essere concessa la rateizzazione dell'importo dovuto.

A coloro che non provvedessero al versamento della quota di compartecipazione secondo le modalità di cui sopra, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione, entro e non oltre il termine dei quindici giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Coloro che non avessero regolarizzato la loro posizione non potranno usufruire del servizio.

ARTICOLO 9 - Comportamento degli utenti e sanzioni

Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare :

- rimanere seduti per tutto il percorso e ove presenti, utilizzare le cinture di sicurezza, assumendo un comportamento corretto;
- non affacciarsi dal finestrino;
- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra.

In caso di comportamento scorretto segnalato dall'autista al responsabile di riferimento, saranno adottate, secondo il criterio della correlazione alla gravità dell'infrazione e al pregiudizio che questa potrebbe arrecare al regolare funzionamento del servizio, i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta indirizzata al genitore;
- sospensione dal servizio per un periodo massimo di giorni 5 in caso di particolare gravità ovvero dopo tre segnalazioni scritte del comportamento con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio nonché in caso di comportamento recidivo.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, i genitori del minore saranno in ogni caso tenuti a risarcire i danni eventualmente causati all'automezzo, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato mediante raccomandata a/r. I genitori, nei dieci giorni dalla data di notifica

dell'inadempienza, potranno presentare le proprie controdeduzioni sulle quali deciderà il Responsabile del Servizio Istruzione.

ARTICOLO 10 - Assicurazione

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ARTICOLO 11 - Verifiche sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere il servizio per ragioni tecniche, cause di forza maggiore, agitazioni sindacali, con preavviso all'utenza, ove possibile.

Il Comune di Castelbottaccio si riserva inoltre di sospendere il servizio nei casi di gravi e/o ripetute violazioni del regolamento.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Istruzione Comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla presentazione.

ARTICOLO 12- Entrata in vigore

Il presente regolamento, successivamente alla esecutività della delibera di adozione, entra in vigore il giorno successivo alla scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

* * * * *